

УТВЕРЖДЕН
приказом главного управления
записи актов гражданского
состояния Нижегородской области
от 12.01.2026 № 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области
по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в главном управлении записи актов гражданского состояния Нижегородской области				
1.1	Участие в пределах своей компетенции в подготовке и рассмотрении проектов нормативных правовых актов Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-контрольной работы Отдел правовой работы и судебной защиты	Постоянно	Формирование нормативной базы Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции
1.2	Актуализация правовых актов главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	Отдел организационно-контрольной работы Отдел правовой работы и судебной защиты	Постоянно	Приведение правовых актов в соответствии с действующим законодательством
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области и их проектов	Отдел правовой работы и судебной защиты	Постоянно	Минимизация коррупциогенных факторов, выявляемых в нормативных правовых актах и их проектах

1.4	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы и общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов Нижегородской области, в том числе актов Губернатора и Правительства Нижегородской области	Отдел правовой работы и судебной защиты	Постоянно	Реализация Указа Губернатора Нижегородской области от 29.12.2016 № 166 «Об определении официального сайта для размещения проектов нормативных правовых актов Нижегородской области в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы», постановления Правительства Нижегородской области от 03.11.2017 № 784 «О порядке размещения на официальном сайте Правительства Нижегородской области проектов нормативных правовых актов Нижегородской области в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы»
1.5	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Нижегородской области, в том числе актов Губернатора и Правительства Нижегородской области, при мониторинге правоприменения в отношении законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области	Отдел правовой работы и судебной защиты	Постоянно	Реализация Закона Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области»,

				постановления Правительства Нижегородской области от 10.12.2009 № 913 «Об утверждении порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Губернатора и Правительства Нижегородской области и их проектов»
1.6	Разработка проектов административных регламентов исполнения государственных функций и внесение изменений в административные регламенты в связи с изменением законодательства	Структурные подразделения центрального аппарата Отдел правовой работы и судебной защиты	По мере необходимости	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Приведение регламентов в соответствие с действующим законодательством
2. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области, в ходе которого государственному гражданскому служащему должны быть разъяснены основные ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Отдел организационно-контрольной работы	Не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на государственную гражданскую службу	Антикоррупционное просвещение
2.2	Обеспечение участия государственных гражданских служащих главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Нижегородской области и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных	Руководитель главного управления Отдел организационно-	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение

	стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	контрольной работы		
2.3	Обеспечение участия работников главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Руководитель главного управления Отдел организационно-контрольной работы	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение
2.4	Обеспечение участия в обучающих семинарах, проводимых Министерством юстиции Российской Федерации, лиц, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных и нормативных правовых актов главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области	Руководитель главного управления Отдел организационно-контрольной работы	по мере проведения соответствующих семинаров	Антикоррупционное просвещение
2.5	Доведение до лиц, замещающих должности гражданской службы, руководителей и работников подведомственного государственного учреждения Нижегородской области: - информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки - алгоритма поведения должностных лиц при склонении к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель главного управления Отдел организационно-контрольной работы	В течение срока действия плана	Антикоррупционное просвещение
2.6	Организация и обеспечение надлежащего функционирования комиссии главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	Заместитель руководителя главного управления – начальник отдела организации деятельности государственной регистрации актов гражданского	В течение срока действия плана	Реализация Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и

		состояния, аналитики и отчетности Отдел организационно- контрольной работы		урегулированию конфликта интересов»
2.7	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Начальники структурных подразделений Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.8	Проведение работы по приему и анализу сведений: - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ; - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, назначаемых на должности в порядке перевода из другого государственного органа	Отдел организационно- контрольной работы Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере их поступления, в сроки, установленные законодательством	Реализация норм антикоррупционного законодательства

2.9	<p>Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений):</p> <ul style="list-style-type: none"> - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; - о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, назначаемых на должности в порядке перевода из другого государственного органа 	<p>Отдел организационно-контрольной работы Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>По мере их поступления, в сроки, установленные законодательством</p>	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.10	Проведение проверок достоверности персональных данных и иных сведений, представляемых гражданами при поступлении на гражданскую службу	<p>Отдел организационно-контрольной работы Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>По мере поступления информации, являющейся основанием для проверок</p>	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.11	Оказание содействия управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области в проверке соблюдения руководителями подведомственных государственных учреждений Нижегородской области ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Нижегородской области, а также достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на должности руководителей подведомственных государственных учреждений Нижегородской области, и руководителями подведомственных государственных учреждений Нижегородской области	<p>Отдел организационно-контрольной работы</p>	Постоянно	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.12	Обеспечение контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими запрета получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды,	<p>Руководитель главного управления</p>	Постоянно	Контроль за служебной деятельностью работников

	услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения)	Отдел организационно-контрольной работы		
2.13	Осуществление контроля за выполнением государственными гражданскими служащими главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Начальники структурных подразделений Отдел организационно-контрольной работы	Постоянно	Исключение случаев неисполнения обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей
2.14	Проведение проверок, предусмотренных частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Отдел организационно-контрольной работы Ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При поступлении информации или уведомлений от работодателей	Реализация норм анткоррупционного законодательства. Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, ограничений при заключении с ним гражданского-правового или трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего

2.15	Организация приема и рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений	Отдел организационно-контрольной работы	В случае поступления уведомлений	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки
2.16	Проведение дополнительного расширенного анкетирования работников главного управления в соответствии с поручением Губернатора Нижегородской области	Отдел организационно-контрольной работы	В сроки, установленные поручением Губернатора Нижегородской области	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.17	Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области, поступающих посредством: - личного приёма руководителя главного управления; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной»; - телефона доверия; - иными способами	Отдел организационно-контрольной работы	В течение срока действия плана	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
2.18	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации главным управлением записи актов гражданского состояния Нижегородской области отдельных функций. Определение по результатам оценки коррупционных рисков функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений. Утверждение,	Отдел организационно-контрольной работы Отдел правовой работы и судебной защиты	Ежегодно	Минимизация (устранение) коррупционных рисков, внесение изменений в перечни должностей с высокими коррупционными рисками

	<p>актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p> <p>Утверждение и актуализация карты коррупционных рисков, возникающих при реализации коррупционно-опасных функций. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устраниению коррупционных рисков в конкретных управлеченческих процессах</p>			
2.19	Оказание консультационной помощи по вопросам соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров)	Отдел организационно-контрольной работы	Постоянно	Обеспечение соблюдения работниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
2.20	Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о деятельности главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области и его структурных подразделений на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях государственных гражданских служащих	Отдел организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики и отчетности	Ежеквартально	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.21	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Руководитель главного управления Отдел организационно-контрольной работы	При установлении фактов несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях

		Отдел правовой работы и судебной защиты	целях противодействия коррупции	противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
2.22	Предание гласности каждого установленного факта коррупции в главном управлении записи актов гражданского состояния Нижегородской области	Отдел организационно-контрольной работы	При установлении фактов коррупции	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.23	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Нижегородской области в главном управлении записи актов гражданского состояния Нижегородской области, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представленных при назначении на должности государственной гражданской службы и поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках	Отдел организационно-контрольной работы	В течение срока действия плана	Выявление информации о возможном конфликте интересов. Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов
3. Совершенствование механизма реализации мер, направленных на противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				
3.1.	Обеспечение прозрачности в сфере предотвращения коррупции при размещении государственных заказов по закупкам и поставкам продукции для нужд государственных учреждений, подведомственных органу, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заместитель руководителя главного управления - начальник финансово-экономического отдела	Постоянно	Выявление и предупреждение случаев конфликта интересов в сфере реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.2.	Направление в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области информации о правонарушениях коррупционного характера, выявляемых в ходе	Заместитель руководителя главного	В случае выявления правонарушений	Обеспечение исключения (минимизации) коррупционных рисков

	реализации на территории Нижегородской области национальных, федеральных и региональных проектов	управления - начальник финансово-экономического отдела	коррупционного характера	при реализации национальных, федеральных и региональных проектов
3.3.	Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок (в том числе в рамках реализации национальных проектов) на предмет установления их аффилированных связей с конкретными государственными гражданскими служащими, в том числе членами комиссий по осуществлению закупок, и направление информации о результатах проведенной работы в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области	Заместитель руководителя главного управления - начальник финансово-экономического отдела Отдел организационно-контрольной работы	По мере поступления запроса	Обеспечение исключения (минимизации) коррупционных рисков при реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
3.4.	Организация работы по исключению случаев, приводящих к конфликту интересов, при назначении работников контрактных служб (контрактных управляющих), создании комиссий по осуществлению закупок	Заместитель руководителя главного управления - начальник финансово-экономического отдела Отдел организационно-контрольной работы	Постоянно	Обеспечение исключения (минимизации) коррупционных рисков

4. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных главному управлению записи актов гражданского состояния Нижегородской области				
4.1.	Оказание содействия подведомственным государственным бюджетным учреждениям в организации работы по профилактике коррупционных правонарушений. Осуществление мер по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции в подведомственных государственных бюджетных учреждениях путем проведения соответствующих проверочных мероприятий	Заместитель руководителя главного управления – начальник отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики и отчетности Отдел организационно-контрольной работы	В течение срока действия плана	Реализация антикоррупционного законодательства
4.2.	Направление в подведомственные государственные бюджетные учреждения и в структурные подразделения главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области информационных писем по вопросам, касающимся изменения законодательства в сфере противодействия коррупции и реализации антикоррупционной политики, для ознакомления работников	Отдел организационно-контрольной работы	По мере поступления документов и изменения законодательства	Антикоррупционное просвещение работников. Обеспечение соблюдения работниками установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
4.3.	Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей государственных учреждений Нижегородской области, сведений о доходах в управление по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области	Руководитель главного управления Отдел организационно-контрольной работы	Ежегодно до 30 апреля	Реализация антикоррупционного законодательства

4.4.	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Нижегородской области в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 5 марта 2014 года № 142 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Нижегородской области»	Заместитель руководителя главного управления - начальник финансово-экономического отдела Отдел организационно-контрольной работы	В течение срока действия плана	Реализация антикоррупционного законодательства
4.5.	Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в подведомственных государственных бюджетных учреждениях на оперативных совещаниях при руководителе главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области	Руководитель главного управления Руководители подведомственных государственных бюджетных учреждений	Ежегодно I квартал	Контроль за исполнением мероприятий антикоррупционной направленности в подведомственных государственных бюджетных учреждениях. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных государственных бюджетных учреждениях
5. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечение доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции				
5.1.	Обеспечение работы подразделов «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» официального сайта главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции	Отдел организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики и отчетности	Постоянно	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции

5.2.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Нижегородской области	Отдел организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики и отчетности	Постоянно	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
5.3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции: - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов нормативных правовых актов главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области; - разработка с участием общественных организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Отдел организационно-контрольной работы Отдел организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики и отчетности Отдел правовой работы и судебной защиты	По мере проведения заседаний комиссий по мере необходимости	Реализация норм антикоррупционного законодательства

6. Организационные мероприятия по противодействию коррупции

6.1.	Информирование работников главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области о состоянии работы по вопросам противодействия коррупции в главном управлении записи актов гражданского состояния Нижегородской области, в том числе на семинарах и совещаниях, проводимых главным управлением записи актов гражданского состояния Нижегородской области	Отдел организационно-контрольной работы	По мере проведения совещаний, семинаров	Информирование работников о состоянии работы по вопросам противодействия коррупции Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
------	--	---	---	---

6.2.	Проведение в структурных подразделениях главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области социологического опроса по вопросам противодействия коррупции среди граждан, обращающихся в структурные подразделения	Отдел организационно-контрольной работы Начальники структурных подразделений	Ежегодно	Оценка эффективности антикоррупционной работы. Принятие необходимых мер по совершенствованию антикоррупционной работы на основании данных социологического опроса
6.3.	Размещение и обновление информации по вопросам противодействия коррупции, деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на информационных стендах в структурных подразделениях главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области	Отдел организационно-контрольной работы Начальники структурных подразделений	В течение срока действия плана	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.4.	Организация и проведение «горячих линий» по вопросам соблюдения государственными гражданскими служащими главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области требований к служебному поведению государственных гражданских служащих	Отдел организационно-контрольной работы Отдел правовой работы и судебной защиты	Не реже одного раза в квартал	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.5.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справки БК» в целях заполнения и формирования в электронной форме справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Отдел организационно-контрольной работы Лица, претендующие на замещение должностей, лица, переводимые из другого государственного органа или лица, замещающие	Постоянно	Исполнение требований действующего антикоррупционного законодательства

		должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		
6.6.	Организация и проведение конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области	Отдел организационно-контрольной работы	По мере образования вакансий и необходимости формирования кадрового резерва	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.7.	Размещение информации о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области на сайте главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	Отдел организационно-контрольной работы	По мере объявления конкурсов	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
6.8.	Обеспечение прохождения тестирования на знание законодательства в сфере противодействия коррупции: - граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Нижегородской области в главном управлении записи актов гражданского состояния Нижегородской области; - государственных гражданских служащих главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области	Отдел организационно-контрольной работы	По мере проведения конкурсов, при поступлении на службу, по мере проведения аттестации и	Оценка знаний законодательства в сфере противодействия коррупции граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы

			квалификационного экзамена	Нижегородской области, и государственных гражданских служащих
6.9.	Обеспечение взаимодействия главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заместитель руководителя главного управления – начальник отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики и отчетности Отдел организационно-контрольной работы	В течение срока действия плана по мере необходимости	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
6.10.	Совершенствование системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области	Заместитель руководителя главного управления – начальник отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики и отчетности Заместитель руководителя главного	В течение срока действия плана	Обеспечение повышения эффективности внутреннего финансового аудита

		управления – начальник финансово- экономического отдела		
6.11.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных государственными гражданскими служащими главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Финансово-экономический отдел	Постоянно	Обеспечение законодательно установленной обязанности для государственных гражданских служащих по сдаче подарков Реализация постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» и Указа Губернатора Нижегородской области от

				5 марта 2014 г. № 11 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Нижегородской области, должности государственной гражданской службы Нижегородской области, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»
6.12.	Рассмотрение общественным советом при главном управлении записи актов гражданского состояния Нижегородской области вопросов, связанных с противодействием коррупции	Отдел организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики и отчетности Общественный совет при главном управлении ЗАГС	Постоянно	Обеспечение общественного контроля

		Нижегородской области		
6.13.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий настоящего плана	Заместитель руководителя главного управления – начальник отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики и отчетности	В течение срока действия плана	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом
6.14.	Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в главном управлении записи актов гражданского состояния Нижегородской области на оперативных совещаниях при руководителе главного управления записи актов гражданского состояния Нижегородской области	Руководитель главного управления Заместитель руководителя главного управления – начальник отдела организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния, аналитики и отчетности	Ежегодно IV квартал	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом